

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "POMPONIO LETO"

- Liceo Scientifico ordinario - Liceo Scientifico opz. Scienze Applicate -

- Liceo Made in Italy - Liceo Linguistico - Liceo Scienze Umane -

- Liceo Scienze Umane opz. Economico Sociale -

- Liceo Artistico: Arti Figurative/Architettura e Ambiente -

Via San Biagio, n°1 - 84039 Teggiano (SA) - Tel. 0975/79038 - Fax 0975/587963 - C.F.: 83002490650

Cod. mecc. SAIS02600Q - PEC: SAIS02600Q@PEC.ISTRUZIONE.IT -

Mail: SAIS02600Q@ISTRUZIONE.IT - Sito WEB: iisteggiano.edu.it

All'Albo
Amministrazione Trasparente

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 219/2025)

CUP: E84D25005810006

Codice Identificativo del Progetto: M4C1I2.1-2026-1745-P-65621

Titolo del progetto: "A.I."for you

Oggetto: Avviso di selezione interna ESPERTI e TUTOR

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219;
- VISTO** l'avviso del Ministero dell'istruzione e del merito prot. 73226 del 27/03/2026;
- PRESO ATTO** della autorizzazione al finanziamento della candidatura dello scrivente istituto, prodotta in risposta all'avviso di cui sopra;
- VISTO** l'Accordo di Concessione n. U.0105130 del 05.05.2026, acquisito agli atti della scuola con prot. n. 2985 del 06.05.2026;
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995 n. 326, avente ad oggetto «*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*»;
- VISTA** la Legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante «*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*»;
- VISTO** l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le Istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;
- VISTA** la Legge 27 dicembre 1997, n. 449, recante «*Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15 marzo 1997, n. 59*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;

VISTA	la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante « <i>Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione</i> » e, in particolare, l'art. 11 (« <i>Codice unico di progetto degli investimenti pubblici</i> »), commi 1 e 2-bis;
VISTO	il decreto legislativo del 10 settembre 2003, n. 276, recante « <i>Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30</i> »;
VISTA	la Legge 24 dicembre 2007, n. 244, avente ad oggetto «Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008)»;
VISTO	il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto « <i>Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro</i> »;
VISTO	il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante « <i>Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</i> »;
VISTO	il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto « <i>Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190</i> »;
VISTO	il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente « <i>Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183</i> »;
VISTO	il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante « <i>Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure</i> »;
VISTO	il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante « <i>Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)</i> » e, in particolare, l'articolo 44, comma 1, lett. i) e l'art. 47, comma 5;
VISTO	il decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, recante « <i>Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune</i> »;
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante « <i>Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107</i> »;
VISTA	la Legge 30 dicembre 2018, n. 145, avente ad oggetto « <i>Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021</i> »;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 6 dicembre 2022;

VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
VISTA	la Legge 21 aprile 2023, n. 49, recante « <i>Disposizioni in materia di equo compenso delle prestazioni professionali</i> »;
VISTA	la Circolare INPS n. 103 del 6 luglio 2004, avente ad oggetto « <i>Legge 24 novembre 2003, n. 326. Art. 44. Esercenti attività di lavoro autonomo occasionale e incaricati alle vendite a domicilio. Chiarimenti</i> ».
VISTA	la Circolare Funzione Pubblica 11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto « <i>legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne</i> »;
VISTA	la Delibera A.N.AC. n. 1310 del 28 dicembre 2016, recante « <i>Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016</i> »;
VISTA	la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, n. 3 del 23 novembre 2017, recante « <i>Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato</i> »;
VISTA	la Circolare Ministero n. 34815 del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
VISTA	la Strategia per i diritti delle persone con disabilità 2021-2030 della Commissione europea;
VISTA	la Circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica n. 2 dell'11 marzo 2008, avente ad oggetto « <i>Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne</i> »;
VISTA	la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l'art. 1 (« <i>Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP</i> »);
VISTO	il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
VISTO	il Programma Annuale 2026 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 19 del 11.02.2026 ;
VISTO	il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione in bilancio dell'importo del progetto prot. n. 3312 del 19.05.2026 ;
VISTO	il decreto della Dirigente Scolastica di assunzione incarico RUP prot. n. 3589 del 27.05.2026 ;
VISTO	l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: «Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati»;
VISTO	la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;
VISTO	la necessità di individuare figure professionali nel ruolo di ESPERTO e TUTOR per la realizzazione del progetto di cui in oggetto;
RITENUTO	per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il progetto di cui in oggetto
CONSIDERATO	che il sopra citato responsabile del procedimento ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

DETERMINA

Di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto:

Art. 1 – Oggetto degli incarichi

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico») quali:

<i>Tipologia Attività</i>	<i>Titolo dei percorsi e breve descrizione</i>	<i>Tot. Figure richieste</i>	<i>Tot. n° ore</i>
Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	I.A. Pubblica Amministrazione e Privacy: primo modulo rivolto al personale amministrativo, al Dsga, al Ds e ai docenti titolari di figure di sistema	1 ESPERTO e 1 TUTOR	20
Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	I.A. Pubblica Amministrazione e Privacy: secondo modulo rivolto ai docenti dell'istituto relativo al confronto tra la normativa vigente e quanto recepito nel P.U.I.A.	1 ESPERTO e 1 TUTOR	20
Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	Studiare con l'I.A.: primo modulo finalizzato all'approfondimento delle potenzialità dell'Intelligenza Artificiale.	1 ESPERTO e 1 TUTOR	20
Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	Studiare con l'I.A.: secondo modulo finalizzato all'approfondimento delle potenzialità dell'Intelligenza Artificiale, seguita da interventi mirati alla presentazione di piattaforme specifiche.	1 ESPERTO e 1 TUTOR	20
Percorsi di formazione e approfondimento sull'intelligenza artificiale nell'organizzazione e nella didattica	I.A. Teachers: un modulo finalizzato all'individuazione e formazione di un gruppo di formatori interni.	1 ESPERTO e 1 TUTOR	20
Laboratori formativi sul campo per docenti per il coinvolgimento degli studenti	Insegnare con l'AI: Humanistic Edition: primo modulo diretto alla promozione nei docenti dell'acquisizione di competenze operative nell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale per la progettazione didattica,	1 ESPERTO FORMATORE	20

	la realizzazione di attività laboratoriali e la verifica delle competenze.		
Laboratori formativi sul campo per docenti per il coinvolgimento degli studenti	Insegnare con l'AI: Humanistic Edition: secondo modulo orientato ad un utilizzo dell'AI come strumento per la progettazione e la creazione di applicazioni a supporto dell'insegnamento.	1 ESPERTO FORMATORE	20
Laboratori formativi sul campo per docenti per il coinvolgimento degli studenti	Insegnare con l'AI: STEM EDITION: primo modulo diretto alla promozione nei docenti dell'acquisizione di competenze operative nell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale per la progettazione didattica, la realizzazione di attività laboratoriali e la verifica delle competenze.	1 ESPERTO FORMATORE	20
Laboratori formativi sul campo per docenti per il coinvolgimento degli studenti	Insegnare con l'AI: STEM EDITION: secondo modulo orientato ad un utilizzo dell'AI come strumento per la progettazione e la creazione di applicazioni a supporto dell'insegnamento.	1 ESPERTO FORMATORE	20
Laboratori formativi sul campo per docenti per il coinvolgimento degli studenti	Insegnare con l'AI: Artistic Edition: primo modulo diretto alla promozione nei docenti dell'acquisizione di competenze operative nell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale per la progettazione didattica, la realizzazione di attività laboratoriali e la verifica delle competenze.	1 ESPERTO FORMATORE	20
Laboratori formativi sul campo per docenti per il coinvolgimento degli studenti	Insegnare con l'AI: Artistic Edition: secondo modulo orientato ad un utilizzo dell'AI come strumento per la progettazione e la creazione di applicazioni a supporto dell'insegnamento.	1 ESPERTO FORMATORE	20
Laboratori formativi sul campo per docenti per il coinvolgimento degli studenti	Insegnare con l'AI: INCLUSIONE Edition: primo modulo diretto alla promozione nei docenti dell'acquisizione di competenze operative nell'utilizzo dell'Intelligenza Artificiale per la progettazione didattica, la realizzazione di attività laboratoriali e la verifica delle competenze.	1 ESPERTO FORMATORE	20
	Insegnare con l'AI: INCLUSIONE Edition:		

Laboratori formativi sul campo per docenti per il coinvolgimento degli studenti	secondo modulo orientato ad un utilizzo dell'AI come strumento per la progettazione e la creazione di applicazioni a supporto dell'insegnamento.	1 ESPERTO FORMATORE	20
---	--	----------------------------	-----------

L'individuazione avverrà tramite una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum.

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal ministero, ovvero:

- Percorsi di formazione e approfondimento:
 - Esperto formatore euro 122,00/h onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta;
 - Tutor d'aula euro 34,00/h onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.
- Laboratori formativi sul Campo:
 - Esperto formatore euro 122,00/h onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al termine delle attività progettuali, in ogni caso, prima del termine previsto per la chiusura dell'intero progetto.

Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.

Art. 3 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Considerati l'approssimarsi del periodo estivo e l'urgenza di attivare i moduli, gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 12,00 del 25.07.2026** a mezzo PEO inviato all'indirizzo sais02600q@istruzione.it con il seguente oggetto: **PNRR D.M. 219 Snodi Formativi - Istanza di partecipazione in qualità di ESPERTO/TUTOR**

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i requisiti di accesso, i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Scheda autodichiarazione titoli e punteggi (allegato B per gli esperti)
- copia documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione assenza conflitto di interesse

Ciascun documento di cui sopra dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

Il Curriculum Vitae deve essere preferibilmente numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, con i numeri che la contraddistinguono riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 4 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- Documento di identità scaduto o illeggibile;
- Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 5 requisiti e titoli richiesti

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione dei diversi interventi è considerato requisito di ammissione, per la sola figura di ESPERTO, la Laurea Magistrale per accesso classe di concorso A041.

La valutazione sarà effettuata sulla base della seguente tabella:

Tabella Esperto

Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio max
Laurea per accesso Classe di Concorso A041	Fino a 89 – 5 pt. Da 90 a 99 – 6 pt. Da 100 a 104 – 8 pt. Da 105 a 110 – 9 pt. 110 e lode – pt. 10	max 10
Abilitazione Classe di Concorso A041	1	max 6
Dottorato di ricerca inerente l'oggetto dei singoli interventi	1	max 3
Master I/II Livello (durata annuale-1500 ore con esame finale) - inerente l'oggetto dei singoli interventi	1	max 2
Diploma di specializzazione biennale (1500 ore per anno con esame finale) inerente l'oggetto dei singoli interventi	2	max 4

Corso di perfezionamento post-laurea (durata annuale-1500 ore con esame finale) - inerente l'oggetto dei singoli interventi	1	max 2
Competenze informatiche certificate	2	max 2
Competenze linguistiche certificate LINGUA INGLESE (enti Certificatori di cui all'apposita tabella del Ministero Istruzione).	B2	punti 1
	C1	punti 2
	C2	punti 3
Competenze linguistiche certificate IN ALTRA LINGUA (enti Certificatori di cui all'apposita tabella del Ministero Istruzione).	B2	punti 1
	C1	punti 2
	C2	punti 3
		Tot punti 35

TABELLA TUTOR

Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio max
Laurea per accesso classe di concorso	Fino a 89 – 5 pt. Da 90 a 99 – 6 pt. Da 100 a 104 – 8 pt. Da 105 a 110 – 9 pt. 110 e lode – pt. 10	max 10
Altra laurea	1	max 1
Dottorato di ricerca	1	max 1
Master I/II Livello (durata annuale-1500 ore con esame finale)	1	max 1
Diploma di specializzazione biennale (1500 ore per anno con esame finale)	2	max 4
Corso di perfezionamento post-laurea (durata annuale-1500 ore con esame finale) - inerente l'oggetto dei singoli interventi	1	max 2

Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di collaboratore del dirigente	7	max 21
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di referente di plesso	5	max 15
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di F.S.	3	max 9
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di Coordinatore Erasmus	4	max 12
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di Coordinatore dipartimento	2	max 6
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di Coordinatore di Classe	1	max 3
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di referente Invalsi/revisione regolamenti ecc.	1	max 3
Incarichi funzionali all'organizzazione in qualità di docente tutor/orientatore (ex D.M. 328/2022)	2	Punti 2 a.s.23/24 Punti 2 a.s. 24/25
Competenze informatiche certificate	2	max 2
Competenze linguistiche certificate LINGUA INGLESE (<i>enti Certificatori di cui all'apposita tabella del Ministero Istruzione</i>).	B2	punti 1
	C1	punti 2
	C2	punti 3
Competenze linguistiche certificate IN ALTRA LINGUA (<i>enti Certificatori di cui all'apposita tabella del Ministero Istruzione</i>).	B2	punti 1
	C1	punti 2

	C2	punti 3
		Tot punti 100
*per gli incarichi funzionali non vale l'anno in corso		

1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
2. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 6 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione della DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste.

La Dirigente Scolastica si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse.

La Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo,

ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse

La Dirigente Scolastica si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 7. Compiti delle figure professionali

ESPERTO:

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
- *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
- *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

TUTOR:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *monitora la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenze ingiustificate;*
- *si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato, dunque partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
- *inserisce sulla piattaforma la programmazione giornaliera delle attività;*
- *provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale;*
- *svolge ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.*

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Prof.ssa Maria D'Alessio

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

Articolo 10 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Dichiarazione di assenza conflitto di interessi

La Dirigente Scolastica/RUP

Prof.ssa Maria D'Alessio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e
norme collegate